



17. oktober 2023

Wissenberg A/S  
Hejrevej 26, 4.  
2400 København NV

Tlf.: 33 86 34 86  
info@wissenberg.dk  
www.wissenberg.dk

CVR-nr.: 26369126

Kontaktoplysninger:  
Init.: PAS/.ls  
Tlf.: 41 78 74 27  
pas@wissenberg.dk

## Wissenberg - Whistleblowerpolitik

Formålet med whistleblowerpolitikken er at forklare, hvordan Wissenbergs whistleblowerordning fungerer og dermed undgå, at potentielt vigtige forhold ikke bliver indberettet.

### Introduktion til Wissenbergs whistleblowerordning

Wissenbergs whistleblowerordning sikrer et højt beskyttelsesniveau for personer, der indberetter alvorlige lovovertrædelser og andre alvorlige forhold. Ordningen kan benyttes, hvis man oplever eller har mistanke om disse alvorlige forhold i Wissenberg eller ved forhold og aktiviteter med tilknytning til Wissenberg.

Wissenberg er en ansvarlig virksomhed med respekt for ligestilling og en åben kultur, hvor alle kan føle sig sikre og ytre sig, hvis man oplever potentielle brud på lovgivningen. Som udgangspunkt opfordres medarbejdere til at tale med deres nærmeste chef, et medlem af direktionen eller partnergruppen i disse situationer, men det er også muligt at benytte whistleblowerordningen.

I whistleblowerordningen kan medarbejdere og andre interessenter i god tro foretage ikke-anonyme indberetninger om mistanke om potentielle brud på lovgivningen, herunder forhold som kan påføre Wissenberg et økonomisk tab eller skade Wissenbergs omdømme, ry eller renommé.

### Hvem kan indberette?

Indberetninger kan indgives af alle, herunder medarbejdere, leverandører, aktionærer og andre med tilknytning til Wissenberg.

### Hvad kan indberettes?

Der kan indberettes om forhold, hvori Wissenbergs medarbejdere og andre interessenter med tilknytning til Wissenberg er involveret i aktiviteter med direkte relation til Wissenberg. Dette gælder både ansatte, direktion, partnerkreds og Wissenbergs valgte ledelse.

### Hvilke forhold kan indberettes?

Whistleblowerordningen kan kun bruges til at indberette om mistanke om potentielle brud på lovgivningen i aktiviteter med relation til Wissenberg. Forhold, som for eksempel utilfredshed med løn og samarbejdsvanskeligheder, kan ikke indberettes via whistleblowerordningen.

Forhold, der kan indberettes via whistleblowerordningen, er for eksempel oplysninger om:

- Underslæb, tyveri, korrupcion, bestikkelse, bedrageri, svig, dokumentfalsk, interessekonflikter, afpresning og misbrug af intern viden
- Uregelmæssigheder vedrørende regnskabsføring og revision
- Afgivelse af urigtige eller vildledende oplysninger til offentlige myndigheder
- Fysisk vold og seksuelle krænkelser

Ovenstående liste er kun eksempler. Hvis du er i tvivl, om din observation skal indberettes eller ej, så opfordres du til at gøre det. Alle henvendelser besvares og behandles.

### **Hvem behandler indberetninger?**

Indberetninger, der falder inden for rammerne af denne politik, behandles af Peter Ahlers Sørensen, Økonomi- og Administrationschef, samt Advokat Steen Hellmann. Nogle gange vil behandlingen foregå med hjælp fra eksterne parter, for eksempel advokater eller revisorer.

### **Hvordan indberetter man?**

Der indberettes via denne mailadresse:

- [Whistleblowerordning@wissenberg.dk](mailto:Whistleblowerordning@wissenberg.dk)

Indberetning til [Whistleblowerordning@wissenberg.dk](mailto:Whistleblowerordning@wissenberg.dk) vil blive behandlet af Peter Ahlers Sørensen, Økonomi- og Administrationschef, samt Advokat Steen Hellmann.

Der kan ikke foretages indberetninger på andre måder.

### **Hvordan behandles indberetningerne?**

Whistleblowerenheden bekræfter modtagelsen af en indberetning inden for syv dage. Indberetningen anses for modtaget samme dag uanset tidspunktet for modtagelsen. Det betyder, at en indberetning, modtaget uden for almindelig kontortid, anses for modtaget den pågældende dag.

Når en indberetning modtages, foretages en indledende undersøgelse af det indberettede.

Hvis indberetningen viser sig åbenbart ubegrundet, bliver den afvist. Den person, der har indberettet sagen, vil få besked herom.

Hvis den indledende undersøgelse konkluderer, at indberetningen ikke kan karakteriseres som åbenlyst ubegrundet, bliver den nærmere undersøgt. Sagen behandles internt og kan eventuelt få ansættelsesretlige konsekvenser for den eller de personer, der indberettes om. Herefter slettes sagen i systemet.

Sagen kan være af en sådan karakter, at den videregives til politiet til yderligere efterforskning.

Alle indberetninger skal indgives i god tro. Det er vigtigt, at systemet ikke benyttes til beskyldninger, hvor der rettes mistanke mod uskyldige personer.

### **Efterfølgende afklaring og indhentning af yderligere dokumentation**

Efterfølgende kommunikation mellem indberetter og sagsbehandler vil i første omgang ske via mail. Sagsbehandlerens yderligere spørgsmål eller behov for yderligere dokumentation vil således også ske via mail. Eventuel efterfølgende dialog beror alene på indberetterens villighed til at besvare sagsbehandlerens spørgsmål.

Whistlebloweren vil modtage feedback på indberetningen. Det betyder, at whistleblowerenheden i videst muligt omfang oplyser whistleblower om, hvilke tiltag der er iværksat eller påtænkes iværksat samt, hvorfor enheden har valgt denne opfølgning. Feedbacken vil overholde gældende lovgivning, herunder databeskyttelseslovgivningen. Det betyder bl.a., at der skal være et videregivelsesgrundlag for at kunne videregive følsomme oplysninger. Det beror på en konkret vurdering, hvilke oplysninger der kan gives i opfølgningen over for whistlebloweren. Whistlebloweren vil modtage yderligere oplysninger om undersøgelsens forløb og udfald, hvis det er muligt under iagttagelse af gældende ret.

Whistleblowerenheden giver feedback om behandling af sagen til whistlebloweren inden for tre måneder fra bekræftelsen på modtagelsen af indberetningen. Hvis det ikke er muligt at give feedback inden for fristen, vil enheden orientere whistlebloweren herom samt give information om, hvornår eventuel yderligere feedback kan forventes.

### **Fortrolighed og IT-sikkerhed**

Alle, der indberetter forhold i god tro, er beskyttet mod enhver form for repressalier. Ansatte i Wissenberg, der forsøger at udøve repressalier mod en indberetter, der har indberettet i god tro, bliver mødt med ansættelsesretlige sanktioner. Wissenberg vil i videst muligt omfang behandle indberetningen fortroligt.

### **Oplysning om registreringen til den indberettede person**

Modtageren af indberetningen er forpligtet til at give den person, der indberettes om, oplysning om det indberettede forhold. Der vil i hver enkelt situation blive foretaget en konkret vurdering af, hvornår denne meddelelse kan videregives, således at meddelelsen ikke kan få konsekvenser for afdækningen af det indberettede forhold samt indsamlingen af bevismateriale.

Der bliver ikke givet oplysning om, hvem der har foretaget indberetningen, selvom indberetteren har valgt at oplyse sin identitet.

### **Spørgsmål**

Alle spørgsmål om whistleblowerordningen kan rettes til Peter Ahlers Sørensen, Økonomi- og Administrationschef.

